



## 新設工場建設の全工程管理支援業務

1. お客様の委託により、監理業者に委託して実施させる各種支援業務(付属書-1)
2. 設計段階における各種支援業務(付属書-2)
3. 関連工事の契約と工事投資管理に関するコンサルティング業務(付属書-3)
4. 建設工事準備段階における各種支援業務(付属書-4)
5. 建設工事開始以降の現場管理に関する支援業務(付属書-5)
6. 竣工段階における各種支援業務(付属書-6)

連絡先 :

上海本社

住所 〒200020 上海市淮海中路 755 号新華聯大厦 23 楼

Email アドレス [shcs@shcs.com.cn](mailto:shcs@shcs.com.cn)

Tel: +86-(0)21-6467-1198 : 担当者 張曉玲 ( 会員部主任 )

Tel: +86-(0)21-6471-4900 : 担当者 陳 元 ( 工程部主任 )



付属書-1

## 監理業者に委託して実施させる各種支援業務

1. 弊社はお客様の委託を受けて、相応の資格を有する監理業者に委託し、以下の業務を実施させる。

### 地質調査段階

- (1) お客様の地質調査条件の作成、地質調査会社の選定支援。
- (2) 地質調査計画のチェック、実施の監督と必要なコントロールの実施。
- (3) 地質調査成果の検収への立ち会い。

### 設計段階

- (1) お客様の設計条件の編成、設計業者の選定支援。
- (2) 設計計画の選定支援、設計業者に対する調整と管理。
- (3) 契約実施状況の監督、設計進捗計画の審査及び実施状況の監督。
- (4) 設計概要、設計深度、及び使用技術規範の合理性のチェック。設計評価報告（各段階の設計に対するコメント及び最適化提案を含む）の提出。
- (5) 設計予算のチェック支援。

### 施工段階

- (1) 施工過程における品質、進捗、費用コントロール。
- (2) 安全生産監督管理、契約、情報等に関する調整と管理。

### 保守段階

- (1) 工事の品質欠陥の検査および記録。欠陥の原因に対する調査分析並びに責任の所在の確定。
- (2) 修復計画のチェック、修復工事の監督と検収の実施、修復費用のチェック。

以 上



付属書-2

## 設計段階における各種支援業務

### 1. 工場建設関連の申請手続支援

- (1) 建設工事プロジェクトの申請認可手続の実施
- (2) 政府関連部門との交渉、調整作業

### 2. 方案設計、基本設計の審査認可取得

- (1) お客様及び設計施工業者等に協力して共に政府関係部門(地元環境保護、安全、衛生、計画、消防、防雷等)の方案設計、基本設計に対する審査認可の取得
- (2) 環境保護、安全、衛生、計画、消防、防雷等について政府関係部門の意見聴取と調整作業

### 3. 設計業者との交渉、調整による設計方案の最適化支援、プロジェクトの投資額の管理支援。

以 上



付属書-3

## 関連工事の契約とプロジェクト投資管理に関するコンサルティング業務

### 1. 関連工事の契約管理支援

- (1) 関連工事に関する契約書の内容確認、作成・修正支援
- (2) 地質調査、設計、施工、監理設備等に関連する工事条件、内容、範囲の確認
- (3) お客様の要求に基づき必要に応じて関連業者との交渉に参加

### 2. 関連工事の工事費用に関する投資管理支援

- (1) 市場価格に対するコンサルティング
- (2) 工事予算編成に対するコンサルティング
- (3) 土木、据付、材料、設備等の費用に対するコンサルティング

以 上



付属書-4

### 建設工事準備段階における各種支援業務

以下の施主であるお客様が行うべき各種業務に関して施主代行としてその実際の業務を行う。

1. 計画、土地部門に対する用地手続、建設用地計画許可証、土地使用証の取得
2. 水道、電気、道路、整地等の現場施工開始条件の確認と土地使用権売却者に対する督促
3. 施工用水道、電気及び通信の手配
4. 工場用地の位置決定、座標、水準点及び標高の確認、書面提出
5. 工場用地の地盤処理、土埋め戻しに関する交渉、技術指導
6. 建設工事計画許可証、施工許可証の取得
7. 建設工事品質監査申告管理手続
8. お客様と関連業者(設計、施工、据付、監理等)との設計図面の引渡し作業
9. お客様の建設進捗要求に基づいて全体工事進捗計画表の作成
10. 主要ユーティリティー工事付帯設備に関する見積書の取得と設備供給業者の選定

以 上



付属書-5

### 建設工事開始以降の現場管理に関する支援業務

1. お客様に協力して、施工中において下記の事項に対する監督検査作業を行う。
  - (1) 建築材料のブランド、規格などは工事請負契約書との一致確認。
  - (2) 施工図通りに施工を厳格に実施している事の確認。
  - (3) 施工現場の技術資料の完備性の確認。
  - (4) 施工現場の技術連絡票、設計変更票の確認。
  - (5) 各サブコントラクターの資格の確認。
  - (6) 施工業者、据付業者が作成した施工図に対する監督と確認。
  
2. 建設現場事務所において定例会議(月例、週間)を召集開催する。
  - (1) 工事の進捗、品質検査、事故処理等について報告・確認・対応
  - (2) お客様に対する週間報告書を提出
  
3. 中国国内調達設備の発注及び納入に関する支援業務及び購入設備の検収業務の支援
  
4. 設備メーカーの立会検査実施時の据付・調整・試運転の実施支援

以 上



付属書-5(続き)

## 新工場建設工事会議開催要領(例)

### 1. 月間定例工程会議

(1)日時：毎月第 1 金曜日(但し毎回次回の開催日を確認し決定する[変更可])

(2)場所：お客様の新工場現場事務所

(3)内容：

前月の工事進捗状況の確認

前月の施工品質の検査報告内容に基づく現場検証の実施

当月に予定されている工事に関する意見交換

当月に予定されている工事の施工図確認

当月に予定されている工事の品質管理と検査方法の確認

各出席業者の提起内容の確認とそれに対する回答の確認

(4)会議司会：弊社の担当者

### 2. 週間工程会議

(1)日時：毎 2 週金曜日

(2)場所：お客様の新工場現場事務所

(3)内容：

今週の工事施工内容報告

今週の工事施工品質検査結果の確認

次週に予定されている工事に関する意見交換

次週に予定されている工事の品質管理と検査方法の確認

各事項に関する確認と意見交換

安全衛生管理状況の確認

(4)会議司会：弊社の担当者

以 上



付属書-5(続き)

**新工場建設品質管理のフロー**

：認可      ：審査      ：報告確認

	建筑・据付業者	弊社	監理業者	弊社	お客様
基本事項	品質管理規定の作成 (中文) 安全衛生管理規定の 作成とまとめ(中文) 施工組織設計の作成	日本語訳作成  日本語訳作成			
施工計画と実施	月間工事進捗表	日本語訳			
	週間工事進捗表	日本語訳			
	月間定例工程会議				
	週間工程会議				
	政府機関向書類の作成				
	設備発注報告書	日本語訳			
	工事品質検査報告書	日本語訳			
主要設備搬入報告書	日本語訳				
主要設備リストの引渡	日本語訳				
竣工図作成	日本語訳				

以上



付属書-5(続き)

**工事週間報告(サンプル)**

(番号 : )

日時	年 月 日 ~ 年 月 日					
工事名称					責任者/担当	
所在地					工事期間	日
工事概要	敷地面積	m <sup>2</sup>	建築面積	m <sup>2</sup>	契約金額	¥
	延床面積	m <sup>2</sup>	建物内容	工場/事務所	累計支払	¥
	構造		その他 :		計画入金	¥
	階数	階			計画出金	¥
進捗状況 :						
繰上・遅延、その対応 :						
先週の主な作業 :					完成状況	
①						
②						
③						
④						
⑤						
来週の主な作業 :					作業員配置	
①					左官 : 人	
②					大工 : 人	
③					鉄筋 : 人	
④					据付 : 人	
⑤					電気 : 人	
来週の検査・検収 :						
品質状況 :						
安全状況 :						
取決めを要す事項 :						
-----						
現場進捗の写真						



付属書-6

### 竣工段階における各種支援業務

1. 工事引渡しの検収、竣工に関するスケジュール作成及び実施支援
2. 竣工段階の各竣工手続支援
  - (1) 建築工事の引渡検収と監理部門の工事引渡検収の証書取得支援
  - (2) 環境保護施設、安全保護施設、職業病防止施設等の「三同時(同時設計、同時施工、同時投入)」に関する検収手続の実施
  - (3) ユーティリティ設備及びシステムに関する監理部門の試運転合格証書取得支援
  - (4) 関連業者(設計、施工、据付、監理等)と地元品質監督站との竣工検収に関する支援
3. 建物建築工程竣工検収備案の支援
4. 土地・建物権利証の取得
5. お客様に協力して建設工事の決算を実施する。
  - (1) 追加金額の合理性に対する審査
  - (2) 工事量の調整に関わる竣工資料に対する審査

以 上