



企業会計年度サポート業務

1. 一年間の会計業務サポート

中国式会計報告書の作成 (MS EXCEL による様式: 日中英三言語版の提供を含む)

年度の決算経理報告と分析結果まとめ

お客様の経理担当者の採用と養成支援

2. 日本式会計諸表作成

MS EXCEL による日本式会計諸表様式の提供

月度日本式会計諸表の作成

お客様の経理担当者への日本式会計諸表作成指導

日本式会計諸表の電子メール送信

3. 外国人派遣者、中国籍従業員の個人所得税申告業務サポート

4. 従業員福利費用手続サポート

5. 必要な場合の外国為替管理局他各種手続のサポート

6. 年度会計監査のサポート

(主要監査内容: 会計制度執行状況、内部管理執行状況、科目残高、税務執行状況、外為制度執行状況、取引・契約執行状況、現預金支払状況)

7. 工商行政管理局、税務局、外貨管理局、税関、対外経済貿易委員会等の年度検査報告手続のサポート

連絡先:

上海本社

住所 〒200020 上海市淮海中路 755 号新華聯大廈 23 楼

Email アドレス shcs@shcs.com.cn

Tel: +86-(0)21-6467-1198 : 担当者 張曉玲 (会員部主任)

Tel: +86-(0)21-6887-7786 : 担当者 郭 芳 (企管部主任)